

Steigern Sie Ihre Effizienz am Computer um ein Vielfaches dank der Teilnahme an unseren Tageskursen für Private und Firmenmitarbeitende. Sichern Sie sich noch heute Ihren Platz in folgendem Aufbau-Kurs:



Microsoft Office
Word 2007/2010

Aufbau-Kurs: Diplomarbeiten und Dokumentationen erstellen

Ihr Nutzen:

Nach der Teilnahme an diesem Kurs sind Sie in der Lage, auch umfangreiche Dokumente wie Diplomarbeiten oder Dokumentationen in nützlicher Frist zu erstellen. Sie gehen gekonnt mit den Formatvorlagen um, dem Schlüssel und der Grundlage für viele weiterführende Techniken. Durch diese werden Sie in Zukunft viel Zeit sparen. Weitere Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten. Auch für Umsteiger auf Version 2007/2010 geeignet.

- Themen:**
- ✓ Formatvorlagen / Dokumentvorlagen
 - ✓ Spezielle Formatierungen bei Diplomarbeiten und Dokumentationen
 - ✓ Überschriften und Gliederungen
 - ✓ Grafiken einbinden und positionieren
 - ✓ Automatisches Inhaltsverzeichnis
 - ✓ Erstellen eines Indexverzeichnisses
 - ✓ Zentral- und Filialdokument
 - ✓ Tipps & Tricks
 - ✓ Fragen und Antworten

Voraussetzungen: Gute Word-Grundkenntnisse bspw. durch Besuch unseres Word Basis-Kurses

Dauer: 1 Tag

Unterrichtszeiten: 08:30 – 11:45 Uhr / 13:00 Uhr – 16:45 Uhr



Preis: CHF 315.–

- Inklusive:**
- ✓ Schulungsunterlagen
 - ✓ Zertifikat
 - ✓ Pausenverpflegung
 - ✓ Getränke

Zusätzliche Informationen:

- Die Kursthemen werden mit Word 2010 vermittelt
- Maximal sieben weitere Teilnehmende (Kleingruppe)

Beratung, Informationen und Anmeldung:

-  www.compucollege.ch
-  052 620 28 80

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.

compucollege
boris litmanowitsch
schützengraben 20
ch-8200 schaffhausen

telefon 052 620 28 80
fax 052 620 28 20

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch