



Doppelte Buchführung mit Banana 9.0

Basis-/Auffrischungs-Workshop

In diesem Workshop erwerben Sie eine solide Grundlage in der Anwendung der Buchhaltungssoftware Banana. Sie lernen eine doppelte Buchhaltung selbstständig und gesetzeskonform zu führen.

Nach einem Überblick über Aufbau und Funktionsweise dieser anwenderfreundlichen Software, lernen Sie Schritt für Schritt eine doppelte Buchhaltung einzurichten, zu führen, die Mehrwertsteuer abzurechnen und den Geschäftsabschluss strukturiert darzustellen. Sie erhalten zahlreiche Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten.

Themen

- Installation, Aufbau und Funktionsweise
- Neuen Mandanten eröffnen
- Geschäftsfälle verbuchen
- Mehrwertsteuer abrechnen
- Bilanz und Erfolgsrechnung erstellen
- Jahresabschluss strukturiert darstellen
- Neues Geschäftsjahr eröffnen
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC (Windows)
Kenntnisse in doppelter Buchhaltung

Dauer

4 x 3 Lektionen

Zeit

Do, 3., 10., 17. und 24. Sept, jeweils 18:30 – 21:30 Uhr

Investition

CHF 485.–


Inklusive


- ✓ Banana Software Starter-Edition
- ✓ Lehrmittel
- ✓ Zertifikat
- ✓ Pausenverpflegung
- ✓ Getränke

Zusätzliche Informationen

Maximal sieben weitere Teilnehmende

Beratung, Informationen und Anmeldung

 www.compucollege.ch

 052 620 28 80



Doppelte Buchführung mit Banana 9.0

Basis-/Auffrischungs-Workshop

- 1. Kurstermin**

**Installation und Benutzeroberfläche
Aufbau und Funktionsweise, Mandanten
anlegen, Geschäftsfälle buchen**

 - Systemvoraussetzungen
 - Download, Installation u. Lizenz
 - Banana starten und Überblick erhalten
 - Aufbau und Funktionsweise
 - neuen Mandanten eröffnen u. anlegen
 - korrekter Aufbau einer Buchhaltung
 - Kontenplan anpassen u. ausdrucken
 - Buchen von Geschäftsfällen o. MwSt.

- 2. Kurstermin**

**Geschäftsfälle mit MwSt. buchen,
MwSt.- Abrechnung**

 - MwSt. Codes
 - Stammdaten
 - Geschäftsfälle mit MwSt. buchen
 - MwSt.-Abrechnung korrekt erstellen

- 3. Kurstermin**

**Buchhaltung nachkontrollieren,
Kontenauszüge, Bilanz und Erfolgsrechnung**

 - Buchhaltung nachkontrollieren
 - Kontenauszüge erstellen u. ausdrucken
 - Bilanz und Erfolgsrechnung erstellen
und gestalten

- 4. Kurstermin**

**Jahresabschluss, Eröffnung neues Jahr
Buchungen sperren, Journal und
Buchhaltungs-Dossier**

 - Jahresabschluss vorbereiten
 - Jahresabschluss strukturiert darstellen
 - Eröffnung neues Geschäftsjahr
 - Nachträge im alten Geschäftsjahr
 - Eröffnungssaldo aktualisieren
 - Buchungen sperren, freigeben
 - Journal und Buchhaltungs-Dossier
erstellen und archivieren