



Buchführung mit Banana 9.0

Aufbau-Kurs

In diesem Kurs erwerben Sie fortgeschrittene Kenntnisse in der Anwendung der Buchhaltungssoftware Banana 9.0. Sie lernen praktische Funktionen, um noch effizienter zu arbeiten, und weiterführende Techniken, um professionelle Funktionen der vielseitigen Buchhaltungs-Software zu nutzen.

Nach dem Erlernen fortgeschrittener Techniken für effizientes Buchen, lernen Sie Schritt für Schritt Kunden- und Lieferantenkonten zu nutzen, den Überblick über Rechnungen zu erhalten und Zahlungserinnerungen auszudrucken. In einer Vereinsbuchhaltung drucken Sie Mitgliederlisten, Adressen und Etiketten aus und erstellen Rundschreiben mit der Word-Seriendruckfunktion. Sie lernen Kundenrechnungen direkt in Banana zu erstellen, Vorlagen zu verwenden und diese leicht anzupassen. Sie erhalten zahlreiche Tipps, Tricks und Praxisbeispiele.

Themen	<ul style="list-style-type: none">▪ Praktische Funktionen für effizientes Buchen▪ Kunden- und Lieferantenkonten nutzen▪ Überblick über Rechnungen erhalten▪ Zahlungserinnerungen ausdrucken▪ (Vereins-) Mitgliederlisten, Adressen, Etiketten drucken▪ Rundschreiben mit Word-Seriendruckfunktion (Brief u. E-Mail)▪ Rechnungen direkt in Banana erstellen, Vorlagen verwenden▪ Rechnungen nach Möglichkeiten anpassen und drucken▪ Tipps, Tricks und Praxisbeispiele
Voraussetzungen	Grundkenntnisse in doppelter Buchhaltung Basis-Anwenderkenntnisse der Banana Software
Dauer	3 Abende
Zeit	18:30 - 21:30 Uhr
Investition	CHF 375.-
Inklusive	<ul style="list-style-type: none">✓ Banana Software Starter-Edition✓ Lehrmittel✓ Zertifikat✓ Pausenverpflegung, Getränke

Zusätzliche Informationen

– Max. 7 weitere Teilnehmende

Beratung, Informationen und Anmeldung

☎ 052 620 28 80

compucollege
boris litmanowitsch
schützengraben 20
ch-8200 schaffhausen

telefon 052 620 28 80
fax 052 620 28 20

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch



Buchführung mit Banana 9.0

Aufbau-Kurs



das Weiterbildungszentrum
für Informatik

1. Kurstermin

**Praktische Funktionen für effizientes Buchen
Kunden- und Lieferantenkonten nutzen
Überblick über Rechnungen, Zahlungserinnerungen**

- Sammelbuchungen
- MwSt.-Code mit Konto verbinden
- Sich wiederholende Buchungen
- Buchungen sperren / freigeben
- Kunden- und Lieferantenkonten einrichten
- Ausgestellte Rechnungen buchen
- Zahlungseingänge buchen
- Fälligkeiten anzeigen
- Offene Rechnungen anzeigen
- Zahlungserinnerungen ausdrucken

2. Kurstermin

**(Vereins-) Mitgliederlisten, Adressen und Etiketten drucken
Rundschreiben mit Word-Seriendruckfunktion**

- (Vereins-) Mitgliederlisten, Adressen, Etiketten drucken
- Adressen exportieren
- Rundschreiben mit Word-Seriendruckfunktion
- Versand als Brief und als E-Mail

3. Kurstermin

**Rechnungen direkt in Banana erstellen, verschiedene Vorla-
gen verwenden, Rechnungen nach Möglichkeiten anpassen**

- Rechnungen direkt in Banana erstellen
- verschiedene Vorlagen verwenden
- Rechnungen nach Möglichkeiten anpassen und drucken

compucollege
boris litmanowitsch
schützengraben 20
ch-8200 schaffhausen

telefon 052 620 28 80
fax 052 620 28 20

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch